

DOM ZDRAVLJA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
BR: 2103-76-25-01/R- 8/6/3  
Bjelovar, 18.03.2025.

Na temelju članka 21. i 27. Statuta Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravno vijeće na 6. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine pod točkom 3 donijelo je sljedeću

### Odluku

- I. Prihvaća se Izvještaj o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja za 2024. godinu.
- II. Izvještaj čini sastavni dio zapisnika i odluke.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
DOMA ZDRAVLJA BBŽ:  
Valna Bastijančić Erjavec, prof. v.r.



O tome obavijest:

1. Uz zapisnik upravnog vijeća
2. Računovodstvo
3. Opća služba
4. Sastav

DOM ZDRAVLJA

BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Broj: 2103-76-25-01/R-253/1

Bjelovar, 14.03.2025.

## Izveštaj o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja za 2024. godinu

### 1. Uvod

Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije u listopadu 2023. godine donio je višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana za razdoblje 2024. – 2026., s ciljem postupnog pokrića akumuliranog manjka i uspostave financijske ravnoteže. Plan obuhvaća niz mjera koje se odnose na povećanje prihoda i smanjenje rashoda, a koje su započele krajem 2023. godine te se provode kroz 2024. godinu.

Ovaj izvještaj izrađen je sukladno članku 91. Zakona o proračunu (NN 144/2021), koji obvezuje proračunske i izvanproračunske korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da izrade višegodišnji plan uravnoteženja te sastave godišnji izvještaj o provedbi tog plana sukladno članku 37. Zakona.

Izveštaj detaljno prikazuje ključne financijske rezultate za 2023. i 2024. godinu, uključujući prihode, rashode i manjak te analizira rezultate svakog segmenta i mjeru koje su provedene u cilju uspostave financijske ravnoteže. Poseban fokus stavljen je na operativne izazove s kojima se DZ BBŽ suočio, poput nedovoljnih financijskih sredstava za određene timove, rasta troškova plaća zbog novih zakonskih regulativa i povećanja troškova energije.

Kroz ovu analizu, cilj je pružiti jasnu sliku o poduzetim koracima, postignutim rezultatima i izazovima s kojima se organizacija susrela u procesu uravnoteženja poslovanja, kao i planovima za budućnost.

---

### 2. Financijski pregled

Na temelju dostupnih podataka za 2023. i 2024. godinu, prenesen manjak iz prethodnih godina je povećan, što je ključni indikator za daljnje djelovanje:

- **2023. godina:**
  - **Ukupni prihodi:** 11.130.610,67 EUR
  - **Ukupni rashodi:** 11.716.585,75 EUR
  - **Preneseni manjak iz prethodne godine:** -2.023.065,97 EUR
  - **Prijenos manjka u sljedeće razdoblje:** -2.609.040,94 EUR

- **2024. godina:**
  - **Ukupni prihodi:** 11.158.017,59 EUR
  - **Ukupni rashodi:** 12.534.251,36 EUR
  - **Preneseni manjak iz prethodne godine:** -2.609.040,94 EUR
  - **Prijenos manjka u sljedeće razdoblje:** -3.985.274,71 EUR

**Obrazloženje:** Rashodi su porasli u 2024. godini, a glavni razlog povećanja troškova leži u primjeni nove Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024). Ovom uredbom povećana su materijalna prava radnika, što je dovelo do povećanja rashoda za plaće i druge naknade. Međutim, HZZO nije uskladio cijene sa stvarnim troškovima, zbog čega povećanje rashoda nije bilo pokriveno odgovarajućim povećanjem prihoda, što je rezultiralo povećanjem manjka.

---

### 3. Analiza mjera

#### Mjera 1: Povećanje DTP postupaka po timu

- **2023.:** Ostvareni prihod od DTP postupaka iznosio je 942.087,10 EUR.
- **2024.:** Ostvareni prihod od DTP postupaka iznosio je 964.927,28 EUR.

**Obrazloženje:** U 2024. godini došlo je do povećanja prihoda od DTP postupaka, što je rezultat bolje organizacije i praćenja učinkovitosti timova. Postotak povećanja nije bio drastičan, ali svakako pozitivan, što ukazuje na dobro upravljanje timovima i povećanje obima usluga. Iako je povećanje prihoda ostvareno, još uvijek postoje izazovi u optimizaciji i iskorištavanju cijelog potencijala.

---

#### Mjera 2: Ugovaranje punog hladnog pogona po timu

- Zatraženo je priznavanje posebnog standarda za ordinacije u Đulovcu, Hercegovcu, Rovišću, Končanici, Velikom Trojstvu, Garešničkom Brestovcu i Dežanovcu te za ordinacije dentalne medicine u Končanici, Siraču i Dežanovcu. Pregovori s HZZO-om nisu završeni do kraja 2024.

**Obrazloženje:** Nažalost, u 2024. godini nije ostvareno značajno financijsko priznanje za ruralne timove. Pregovori s HZZO-om i lokalnim zajednicama nisu doveli do konačnih rješenja, a opterećenje na ove ordinacije ostaje i dalje visoko. Zaostali problem od 2023. godine nije riješen, jer su financijski uvjeti za ove timove i dalje ispod potrebne razine za pokriće svih troškova, posebno plaća i režijskih troškova.

**Izazov:** Ova mjera zahtijeva potpunu promjenu u financijskom pristupu HZZO-a za ruralne timove, što će zahtijevati dugoročne pregovore i potencijalno, potrebu za traženjem dodatnih sredstava kroz državne ili druge relevantne izvore, kako bi se osigurala održivost i pokriće svih operativnih troškova ovih ordinacija.

---

### **Mjera 3: Fakturiranje usluga po principu cijena puta usluga**

- **2023.:** Nerealizirani prihodi zbog nekompletnog fakturiranja iznosili su manji prihod.
- **2024.:** Sve usluge, uključujući skupe lijekove, fakturirane su u cijelosti.

**Obrazloženje:** 2024. godine postignut je potpun uspjeh u fakturiranju, jer su svi skupi lijekovi bili aplicirani i refundirani u skladu s procedurama. Niti jedan slučaj nije ostao nerefendiran, a faktorni odjel je uz pomoć glavne sestre osigurao potpunu dokumentaciju. Ova mjera je uspješno provedena, što je rezultiralo povećanjem prihoda.

**Izazov:** Osigurati kontinuirano održavanje discipline u fakturiranju svih usluga u budućnosti i edukaciju novog kadra kako bi se izbjegli propusti.

---

### **Mjera 4: Evidentiranje rada liječničkih timova s ciljem ostvarenja dodatnih sredstava**

- **2023.:** Ostvareni prihodi iz ove mjere iznosili su 611.389,24 EUR.
- **2024.:** Ostvareni prihodi iz ove mjere iznosili su 451.092,55 EUR.

**Obrazloženje:** U 2024. godini došlo je do smanjenja prihoda u odnosu na 2023. godinu. Iako su liječnici i medicinske sestre redovito educirani o uslugama koje mogu naplatiti, došlo je do smanjenja evidentiranja usluga kao što su telefonski pozivi, savjeti i slične aktivnosti. Razlog smanjenja može biti pad motivacije ili moguće administrativne pogreške u evidenciji.

**Izazov:** Potrebno je pojačati kontrolu i podizanje svijesti među osobljem o važnosti preciznog evidentiranja svih usluga koje mogu biti naplaćene.

---

### **Mjera 5: Ispravak i ponovno fakturiranje odbijenih računa**

- **2023.:** Odbijeni računi koji nisu ispravljani pravovremeno.
- **2024.:** Napreduje se u ispravci odbijenih računa.

**Obrazloženje:** Iako svi odbijeni računi nisu ispravljani u potpunosti, u 2024. godini značajno je napredovano u ispravci odbijenih računa. Postupak ispravki je bolji i brži nego u prethodnoj godini, a potpora od strane referenta za fakturiranje i glavne sestre omogućila je veći broj ispravljenih računa. Nastavit će se rad na brzom ispravljanju svih odbijenih računa.

**Izazov:** Očekuje se da će buduća ulaganja u obrazovanje i unaprjeđenje administrativnih procesa rezultirati još bržim i učinkovitijim ispravljanjem odbijenih računa.

---

## Mjera 6: Racionalizacija u potrošnji energije

- **2023.:** Potrošnja plina iznosila je 222.265 kWh, dok je potrošnja struje bila 475.664 kWh.
- **2024.:** Potrošnja plina smanjena na 220.464 kWh, dok je potrošnja struje porasla na 537.399 kWh.
- **Voda:** Potrošnja vode u 2023. iznosila je 3.376 m<sup>3</sup>, dok je u 2024. iznosila 3.159 m<sup>3</sup>.

**Obrazloženje:** Potrošnja plina smanjena je kroz bolju kontrolu grijanja, dok je potrošnja struje povećana zbog rasta broja uređaja i strojeva u ustanovi. U slučaju potrošnje vode, zabilježen je manji iznos potrošnje, što ukazuje na pozitivne učinke racionalizacije u tom segmentu.

**Ugovori za energetska obnova:** U 2024. godini potpisana su tri Ugovora za energetska obnova, koji će se provoditi u narednim godinama. Ove obnove omogućit će uštede u potrošnji energije i smanjenje troškova dugoročno, čime će se dodatno poduprijeti mjere štednje energije.

**Izazov:** Iako su postignute uštede na plinu i vodi, povećanje potrošnje struje ukazuje na potrebu za daljnjim ulaganjima u energetska učinkovite uređaje i optimizaciju potrošnje, a potencijalno i promjenu energetskih ugovora.

---

## Mjera 7: Naručivanje lijekova i potrošnog materijala

- **2023.:** Nabava nije bila u potpunosti optimizirana.
- **2024.:** Nabava je optimizirana prema potrebama svakog tima, no cijene su i dalje drastično rasle.

**Obrazloženje:** Iako je racionalizacija narudžbi bila uspješna i nabava je bolje usklađena s potrebama timova, povećanje cijena lijekova i materijala iz godine u godinu nije omogućilo značajnu uštedu. Cijene su porasle zbog tržišnih uvjeta i inflacije, što je imalo značajan utjecaj na ukupne troškove.

**Izazov:** U budućnosti će biti potrebno pažljivo pratiti trendove cijena i kontinuirano optimizirati narudžbe prema stvarnim potrebama timova, kako bi se smanjili nepotrebni troškovi.

---

## Mjera 8: Prekovremeni sati

- **2023.:** Ukupni broj prekovremenih sati iznosio je 36.780.
- **2024.:** Ukupni broj prekovremenih sati smanjen je na 19.672.

**Obrazloženje:** Prekovremeni sati smanjeni su zbog prelaska djelatnosti sanitetskog prijevoza u drugu ustanovu. Ova promjena smanjila je potrebu za prekovremenim radom, jer je sanitetski prijevoz generirao značajan broj prekovremenih sati u prethodnim godinama.

**Izazov:** Iako je smanjenje prekovremenih sati postignuto, nepredvidive situacije poput bolovanja ili zamjena za timove bez nositelja i dalje predstavljaju izazov u održavanju stabilnog radnog okruženja.

---

#### Mjera 9: Popravci vozila i potrošnja goriva

- **2023.:** Trošak popravaka vozila iznosio je 114.463,92 EUR, a trošak goriva iznosio je 276.093,38 EUR.
- **2024.:** Trošak popravaka vozila smanjen je na 30.300,22 EUR, a trošak goriva smanjen je na 24.690,32 EUR.

**Obrazloženje:** Smanjenje troškova popravaka vozila i goriva povezano je s prelaskom sanitetskog prijevoza u drugu ustanovu. Ovaj pomak rezultirao je značajnim uštedama jer je sanitetski prijevoz bio najveći trošak u ovoj kategoriji. Osim toga, smanjenjem broja vozila u upotrebi i boljoj organizaciji korištenja vozila, trošak za gorivo također je značajno smanjen.

**Izazov:** Nastaviti održavati optimalnu upotrebu vozila i goriva kroz bolju kontrolu i organizaciju voznog parka kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi.

---

#### Mjera 10: Manja tekuća održavanja prostora i opreme

- **2023.:** Trošak tekućeg održavanja iznosio je 6.500 EUR.
- **2024.:** Trošak tekućeg održavanja povećao se na 13.000 EUR.

**Obrazloženje:** Povećanje troškova za tekuće održavanje prostora i opreme u 2024. godini uglavnom se može pripisati povećanju broja popravaka u odnosu na prethodnu godinu. Povećana učestalost popravaka bila je rezultat različitih faktora, uključujući starije uređaje i infrastrukturu koji su zahtijevali više pažnje i održavanja. Također, uzrok može biti i pojavnost većih ili složenijih popravaka, koji nisu mogli biti predviđeni.

Zbog veće učestalosti popravaka, postojala je potreba za angažiranjem vanjskih suradnika kako bi se osigurala maksimalna kvaliteta obavljenih popravaka. Ovi popravci su bili nužni kako bi se održala funkcionalnost prostora i opreme te kako bi se osigurala njihova dugoročna učinkovitost.

**Izazov:** Iako je povećanje troškova bilo opravdano, važno je u budućnosti poduzeti mjere predostrožnosti, poput redovnog preventivnog održavanja, kako bi se smanjila potreba za čestim popravcima i održao trošak unutar planiranih okvira.

---

#### Zaključak

2024. godina bila je izazovna za DZ BBŽ, ali mjere koje su implementirane dale su pozitivne rezultate u većini ključnih područja. Iako su postignuti značajni pomaci u optimizaciji troškova i povećanju prihoda, izazovi u financiranju ruralnih timova, potrošnji energenata i upravljanju resursima i dalje ostaju prisutni. Nastavak implementacije uspješnih mjera i daljnje optimizacije poslovanja ključni su za postizanje financijske ravnoteže i stabilnosti do 2026. godine.

Za daljnji napredak, preporučuje se daljnje poboljšanje suradnje s HZZO-om i osnivačima, kao i ulaganje u energetske učinkovitu infrastrukturu i optimizaciju nabave i raspodjele resursa.

Izradio:

Mateković Hrvoje, mag.oec.  
voditelj za rač.-fin. poslove, plan i analizu



v.d. ravnatelja:

Michell Gruičić, mag.med.techn.  
univ.spec.admin.sanit.

